

WICHTIGE HINWEISE

RECHTSANWALT BORIS MEYER

Wichtige Hinweise zur Kommunikation

1. Übersenden Sie niemals Originalunterlagen

Ihre Akte wird ausschließlich elektronisch – sogenannte E-Akte - geführt. Hierzu werden sämtliche Posteingänge gescannt und anschließend vernichtet, so dass die gesamte Korrespondenz zu Ihrer Akte nur noch in elektronischer Form zur Verfügung steht. Übersenden Sie postalisch bitte nur Kopien oder elektronisch Scans im pdf-Format.

2. Keine abfotografierten Dokumente

Bitte sehen Sie davon ab, schriftliche Unterlagen mit dem Handy abzufotografieren und per E-Mail zu übermitteln. Erfahrungsgemäß ist die Qualität dieser Bilder schlecht, bzw. lassen sich Texte nur schwer lesen. Derartige Fotografien sind auch nur bedingt geeignet, Gegnern, Versicherungen oder Gerichten vorzulegen.

3. Übersendung von Lichtbildern

Bitte übersenden Sie Fotografien nicht in voller Auflösung, es sei denn, dass dies ausdrücklich verlangt wurde. Überlassen Sie mir derartige Fotografien in einer mittleren Auflösung, so dass diese auch an Gegner versendet werden können, ohne dass eine Zustellung aufgrund einer Dateigrößenbeschränkung des Postfaches verweigert wird.

4. Keine in der E-Mail eingebetteten Unterlagen

Übersenden Sie mir Unterlagen immer als einzelne Dateianhänge und nicht eingebettet in der E-Mail innerhalb Ihres Nachrichtentextes. Nur so ist es möglich, die Unterlagen getrennt in Ihre Akte einzupflegen und auch getrennt von Ihrer persönlichen Nachricht an Dritte weiterzuleiten.

5. Angabe Ihres Aktenzeichens

Bitte geben Sie bei allen Zuschriften immer Ihr Aktenzeichen an, damit Ihre Schreiben eindeutig der hier geführten elektronischen Akte zugeordnet werden können.

Bitte scheuen Sie sich nicht, sich mit mir in Verbindung, wenn Sie noch Fragen haben.

VIELEN DANK!